

PERSONNEL VACANCY

DIRECTORATE OF THE EXECUTIVE DIRECTOR: FINANCE

1. **BUYER ACQUISITIONS (X2) (FIN-08/B.E.T.03.01) & (FIN-08/B.E.T.03.02)**
2. **CLERK GRADE 1: DISPOSALS (FIN-08/B.E.T.03.03)**

Applications are herewith invited from suitable candidates for the above post, at Drakenstein Municipality, an employer that promotes affirmative action.

SELECTION CRITERIA:

1) Grade 12 with numeracy skills. computer literacy (Excel, Ms Word, Email). Accuracy and ability to give attention to detail. Good interpersonal skills. Communication skills. Supervisory skills.

2) Grade 12 with numeracy skills. computer literacy (Excel, Email, Ms Word). Accuracy and ability to give attention to detail. Good interpersonal skills. Communication skills. Code EB drivers licence.

EXPERIENCE:

- 1) 2 Years Relevant Experience
- 2) 1-2 Years Relevant Experience

SALARY SCALE:

- 1) R 125 832 – R 148 980 post level 10 (Basic salary per annum)
- 2) R 106 164 – R 123 108 post level 11 (Basic salary per annum)

Note : Proof of Qualifications is a requirement for selection. (Make sure that all the copies are certified)

The requirements of the Employment Equity Act will be considered for this position, but will not be the only criteria applied.

A service bonus equal to one month's salary is payable and normal fringe benefits related to Local Authorities including a housing allowance

Note : Canvassing with Councillors or any members of the Appointments Committee is not permitted and will result in automatic disqualification.

Placement of candidates for work can be done in any area of Drakenstein Municipality. This area covers Simondium, Paarl, Wellington, Gouda, Hermon and Saron.

Application forms and further particulars can be obtained from the Human Resources Offices, PO Box 1, Berg River Boulevard, Paarl 7622, telephone numbers 8074574 / 8076318 / 807 4597/ . (Monday to Friday from 10:00 until 16:00) There will be no forms issued from 12:45 to 13:45. No fax copies of application forms will be accepted. Please mention the reference number, if applicable, for the post you are applying for on the application form. Your completed application form must be accompanied by your CV (not more than 5 pages).

Please note that no Cv's will be returned on the applicant's request therefore do not send us your original copies of certificates etc.

NB: If you are not contacted within three (3) months after the closing date, please note that you were unsuccessful. No further correspondence will be given in this regard.

NB: Candidates that arrive late for interviews will be disqualified.

Closing date for applications: 06 January 2012 at 12:00 am

ACTING MUNICIPAL MANAGER

PERSONEEL VAKATURE
DIREKTORAAT VAN DIE UITVOERENDE DIREKTEUR: FINANSIELE DIENSTE

1. **AANKOPER VERKRYGINGS X2 (FIN-08/B.E.T.03.01) & (FIN-08/B.E.T.03.02)**
2. **KLERK GRAAD 1: VERKOPE (FIN-08/B.E.T.03.03)**

Aansoeke word hiermee ingewag van geskikte kandidate vir bogemelde pos by Drakenstein Munisipaliteit, 'n werkgewer wat regstellende aksie bevorder.

KEURINGSKRITERIA:

1) Graad 12 met syfer aanleg. Rekenaargeletterdheid (Excel, Ms Word, Email). Akkuraatheid en vermoë om aandag te gee aan besonderhede. Goeie interpersoonlike vaardigheid. Kommunikasie vaardigheid. Toesighoudende vaardigheid.

2) Graad 12 met syfer aanleg. Rekenaargeletterdheid (Excel, Email, Ms Word) Akkuraatheid en vermoë om aandag te gee aan besonderhede. Goeie interpersoonlike vaardigheid. Kommunikasie vaardigheid. Kode EB rybewys.

ONDERVINDING:

- 1) 2 Jaar Ondervinding
- 2) 1-2 Jaar Ondervinding

SALARISSKAAL:

- 1) R 125 832 – R 148 980 posvlak 10 (Basiese salaris per jaar)
- 2) R 106 164 – R 123 108 posvlak 11 (Basiese salaris per jaar)

LW : Bewys van Kwalifikasie word vereis vir keuring. (Maak seker dat alle kopieë gesertifiseer is.)

Die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming sal vir hierdie pos oorweeg word, maar sal nie die enigste kriteria wees wat toegepas word nie.

n Diensbonus gelykstaande aan een maand se salaris is betaalbaar en die normale byvoordele verbonde aan Plaaslike Owerhede insluitende 'n behuisingstoelaeskema vir huiseienaars en is onderhewig aan sekere voorwaardes

NB: Gunswerwing by Raadslede of enige lid van die Aanstellingskomitee is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.

Plasing van kandidate vir werk kan in enige area van die Drakenstein Munisipaliteit geskied. Die area omvat Simondium, Paarl, Wellington, Gouda, Hermon en Saron.

Aansoekvorms en nadere besonderhede is verkrygbaar van die Menslike Hulpbronne Kantore, Posbus 1, Bergrivier Boulevard, Paarl 7622, telefoonnommers 8074574 / 8074508 / 807 6318/ 807 4597. (Maandaë tot Vrydae vanaf 10:00 tot 16:00). Daar sal geen aansoek vorms vanaf 12:45 tot 13:45 uitgehandig word nie. Geen aansoekvorms sal per faks aanvaar word nie. Meld duidelik op die aansoekvorm die verwysingsnommer. U volledige ingevulde aansoekvorm moet vergesel word van u CV (nie langer as 5 bladsye).

Neem asseblief kennis dat geen Cv's op die applikant se versoek terug besorg sal word nie, dus moet asseblief nie u oorspronklike sertifikate aan ons stuur nie.

NB: Indien u nie binne 3 maande van die sluitingsdatum gekontak word nie, neem kennis dat u onsuksesvol was. Daar sal geen verdere korrespondensie aan u gerig word nie.

NB: Kandidate wie laat opdaag by die onderhoude sal diskwalifiseer word.

Sluitingsdatum vir aansoeke: 06 Januarie 2012 om 12:00am

WAARNEMENDE MUNISIPALE BESTUURDER