



**VERTROULIK**  
**AANSOEK OM BETREKING AS**

.....  
(VERW..... )

**A. PERSOONLIKE BESONDERHEDE**

Voorletters & Van:		Noemnaam:	
Identiteitsno:	SA Burger:	Ja	Nee
Woonadres:		Posadres:	
Kontak nrs. (h)	(w)	(sel)	
Indien nie beskikbaar by bogemelde kontakno's:	(Naam)	(Tel)	

**B. GELYKE INDIENSNEEMING MONITOR INLIGTING**

Ras:	Swart	Kleurling	Indiër	Blank
Geslag:	Manlik	Vroulik		
Ongeskiktheid:	Ja	Nee		

**C. SEKONDÊRE & TERSIÊRE KWALIFIKASIES**

Hoogste Graad Geslaag: Gr.....	Datum verkry: .....	Vakke geslaag: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tersiêre Kwalifikasies behaal: .....	Datum verkry: .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
Indien u tans studeer, meld huidige studierigting:	..... .....	

**D. ERKENNING VAN VORIGE GELEERDHEID**

Kennis & bekwaamheid soos vereis deur die pos:	
Kennis: ..... ..... ..... .....	Bekwaamheid: ..... ..... ..... .....



**E. TAAL VAARDIGHEID**

Die vermoë om:	Afrikaans			Engels			Xhosa		
	Goed	Redelik	Swak	Goed	Redelik	Swak	Goed	Redelik	Swak
Skryf									
Lees									
Praat									
Verstaan									

**F. ALGEMEEN**

Is u in besit van 'n bestuurderslisensie? <i>(heg 'n gesertifiseerde afskrif saam met u aansoek)</i>	Ja	Nee	Bestuurderslisensie kode:
Het u enige ander inkomste of besigheid/ maatskappy?	Ja	Nee	
Watter soort maatskappy is dit? bv. spyseniering, vertaling, ens.			
Doen die maatskappy enige besigheid met die Munisipaliteit?	Ja	Nee	
Het u enige familie lede wat werksaam is by Drakenstein Munisipaliteit?	Ja	Nee	
Indien ja, verskaf besonderhede van amptenaar (voorletters, van en afdeling):			

**G. KRIMINELE EN DISSIPLINÊRE REKORD**

Het u 'n kriminele rekord?	Ja	Nee
Indien ja, dui aan die kriminele daad en uitslag / uitspraak: Datum van finalisering van kriminele saak:		
Was u al ooit ontslaan of aangekla van wangedrag deur enige van u vorige werkgewers in die verlede?	Ja	Nee
Indien ja, dui aan die naam van Munisipaliteit/ Instituut:		
Dui aan die tipe wangedrag/ oortreding:		
Uitslag/ Sanksie: Datum van uitslag/ sanksie:		

**H. WERKSONDERVINDING**

Interne kandidaat personeel nr.:	Afdeling:	Pos wat u tans beklee & aanstellingsdatum
Vorige werkgewers:	Posisie:	Tydperk:
Huidige werkgewer:	Posisie:	Tydperk:

**I. KONTAKBARE VERWYSINGS**

Naam:	Posisie:	Onderneming:	Tel nr.:

In watter koerant het u hierdie advertensie gesien:.....

*Hiermee word gesertifiseer dat bogenoemde inligting na die beste van my wete waar en korrek is. Ek aanvaar sou my aansoek suksesvol wees en enige inligting intendeel onwaar is, sal dit lei tot my onmiddellike ontslag. Alle relevante inligting met betrekking tot my aansoek, is bekend gemaak en geopenbaar.*

.....  
Handtekening

.....  
Datum